



.....
 Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
 Adres

.....
 Telefon*

PESEL | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Ruda Śląska, dnia

Miejskie Przedsiębiorstwo
 Gospodarki Mieszkaniowej
 Sp. z o.o.
 ul. 1-go Maja 218
 41-710 Ruda Śląska

W N I O S E K

o rozłożenie na raty zaległości w opłatach za lokal mieszkalny/użytkowy

Wnoszę o rozłożenie na raty zaległości w opłatach oraz odsetek za zwłokę i kosztów z tym związanych, za lokal: ** mieszkalny, użytkowy,
 usytuowany w Rudzie Śląskiej w dzielnicy przy ul.

Proponuję wysokość miesięcznej raty ustalić na kwotę: | _ | . | _ | _ | _ | , | _ | _ | złotych
 i zobowiązuję się do regulowania należności bieżących oraz rat ugody w terminie do 20 dnia
 każdego miesiąca.

Oświadczam,

że w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku tj.
 dochody moje i wymienionych niżej kolejno
wpisać nazwy miesięcy
 członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Źródło dochodów	Wysokość dochodu brutto w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy.

** właściwe zakreślić

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

1. Miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym : |_|.|_|_|_|_|, |_|_|_| zł.
2. Miesięczne wydatki mieszkaniowe : |_|.|_|_|_|_|, |_|_|_| zł.
3. Inne miesięczne obciążenia (kredyty, egzekucje komornicze): |_|.|_|_|_|_|, |_|_|_| zł.

Oświadczam,

że jest mi wiadomo, iż dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dotyczące zakresu udzielonej pomocy oraz sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika:

.....
.....
.....
.....

.....
(potwierdzenie MOPS)

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na wykorzystanie wyżej określonych danych w postępowaniu dotyczącym rozłożenia na raty moich zaległości czynszowych oraz z tytułu opłat za media.

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek. Podstawa prawna:

§ 4 ust 3 Uchwały nr 1166/LXIX/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.09.2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposoby i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Miastu Ruda Śląska oraz jego jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów właściwych do ich udzielania z późn. zm.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Zaświadczenie o dochodach szt. (dla każdego zarabiającego członka rodziny) lub zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób z nim zamieszkujących (podać pełne dane personalne).
3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z KRS (dotyczy lokalu użytkowego)
4. Informacja o pomocy de minimis (dotyczy lokalu użytkowego).
5. Inne

.....
nazwisko i imię

Ruda Śląska, dnia

.....
adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O LICZBIE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH

Ja, niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym, wydanym przez
składam oświadczenie następującej treści:

Oświadczam, że zajmuję lokal mieszkalny położony w Rudzie Śląskiej przy ul. od dnia

W mieszkaniu zamieszkują :

Nazwisko imię	PESEL	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Imiona rodziców

Ponadto oświadczam:

.....
.....

.....
Podpis składającego oświadczenie